

**Magyarbánhegyes Község Polgármesteri Hivatalában használt bélyegzők  
nyilvántartása  
a bélyegzők használatának szabályai**

1. A hivatal bélyegzője: körbélyegző, a hivatal nevének feltüntetésével, közepén Magyarország címerével, alsó részében arab számmal ellátva.
2. A hivatal által használt és az önkormányzatnál forgalomban lévő bélyegzőkről nyilvántartás készül. A nyilvántartásban a bélyegző lenyomata mellett szerepelnie kell az átvevő aláírásának.
3. A nyilvántartást vezető köteles a bélyegzők meglétét és használatát évente egyszer ellenőrizni.
4. A bélyegzőt kezelő anyagi, fegyelmi, büntetőjogi felelősséggel tartozik a részére átadott bélyegző jogszerű használatáért, biztonságos őrzéséért.
5. Ha a dolgozó a bélyegzőt elveszti, arról köteles a jegyzőt írásban haladéktalanul tájékoztatni.
6. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, a bélyegzőt a nyilvántartásból kivezettetni. (megsemmisíteni)
7. Az elhasználódott, megrongálódott, nem használatos bélyegzőt a nyilvántartást vezetőnél le kell adni, azt meg kell semmisíteni.
8. A megsemmisítésről felvett jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.
9. Amennyiben a bélyegzőt kezelő közszolgálati jogviszonya megszűnik, az utolsó munkanapján köteles a bélyegzőt a nyilvántartást vezetőnél leadni.
10. E szabályzat 2012. január 1-jén lép hatályba.

**Magyarbánhegyes, 2012. január 1.**

**Dr. Zelenyánszki Miklós  
Jegyző**

**Záradék: A hivatal dolgozói a szabályzat tartalmát 2012. január 3-án megismerték.**