

Mesevár Óvoda



Magyarbánhegyes

Házirend

2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

BEVEZETÉS.....	3
1. MŰKÖDÉS RENDJE.....	4
1.1. Felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés.....	4
1.2. Óvodába járás feltételei.....	4
1.3. Térítési díj befizetése.....	4
1.4. Nevelési év rendje.....	5
2. A GYERMEKEKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	5
2.1. A gyermekek jogai és kötelességei.....	5
2.2. Napirend, hetirend.....	6
2.3. A gyermekek érkezésének, távozásának, átadásának rendje.....	6
2.4. A kezdeményezések heti száma és időtartalma.....	6
2.5. Óvodába járási kötelezettség, távolmaradás.....	7
2.6. DIFER.....	8
3. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	8
4. A SZÜLŐK ÓVODAHASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	9
5. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	11
6. HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	12
7. EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI.....	12

BEVEZETÉS

A Házi rend célja:

A házi rendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A Házi rend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

A Házi rend elfogadása:

A Házi rendet az óvodavezető készíti el, majd a Nevelő Testület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házi rendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házi rendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőnek.

A Házi rend tartalma:

Az óvoda házi rendeje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

A Házi rend érvényessége:

A házi rend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

Az Óvoda Pedagógiai Programja:

Az óvoda a Pedagógiai Programja a szülők által szabadon megtekinthető. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Pedagógiai Programról, a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározottak szerint.

ÓVODÁT AZONOSÍTÓ INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve: Magyarbánhegyesi Mesevár Óvoda

OM azonosító: 201932

Az óvoda címe: 5667 Magyarbánhegyes Árpád u. 48.

Telefon: 06 – 68 634 378

06 – 20 325 35 40

email: mbhovoda@freemail.hu

Az óvodavezető neve: Szász Károlyné

Fogadóórása: minden héten kedden 13⁰⁰ – 14⁰⁰ – ig.

A vezetői iroda telefonszáma: 06/68-634-378

e-mail címe: mbhovoda@freemail.hu

Az óvodavezető helyettes neve: Benkőné Bada Szilvia

Fogadóórása: minden héten kedden 13⁰⁰ – 14⁰⁰ – ig.

e-mail címe: mbhovoda@freemail.hu

Fejlesztőpedagógus neve: Benkőné Bada Szilvia
e-mail címe: mbhovoda@freemail.hu

Logopédus, gyógypedagógus neve: Kovácsné Kassai Anita
e-mail címe: nevtan@delbekes.hu

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Debreczeniné Sódar Tünde
Fogadóórája: minden héten csütörtökön 13⁰⁰ – 14⁰⁰ – ig.

Az óvoda gyerekorvosa: Dr. Szikszai József
Tel: 06 20 955 79 89

1. A MŰKÖDÉS RENDJE

1.1. Felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés

- Az óvodai beiratás ideje: minden év április 20. – május 20-ig.
- A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.
- A beíratáshoz szükséges: gyermek magyar nyelvű anyakönyvi kivonata, TAJ kártya, Szülő személyi igazolványa, lakcím kártya.
- Ekkor a szülők tájékoztatása történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.
- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek, valamint KIR adatmódosítás.
- A Jegyző a Szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, valamint KIR adatmódosítás.

1.2. Az óvodába járás feltételei

- Betöltött 3. életév
- Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak.
- Az óvoda a harmadik életév betöltésétől az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (iskolaérettség), legfeljebb hét éves korig nevelő intézmény.
- Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő féléven belül betölti a harmadik életévét, szülő igazolja, hogy dolgozik, és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította.
- Az 5. életévét betöltött gyermek óvodába járása kötelező.
- 2015. január 1. – től már a 3. életévét betöltött gyermek óvodaköteles.
- Az óvoda 3 éves kortól az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint eléréséig – legfeljebb 7 éves korig – nevelési intézmény. Szakértői véleménnyel, illetve a nevelőtestület egyetértésével a 7. életévét betöltött gyermek is igénybe veheti a további óvodai nevelést. A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget tankötelessé, válik legkorábban, abban az évben, amelyben hatodik, legkésőbb, amikor a nyolcadik életévét betölti. A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, - abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévet augusztus 31. napjáig betölti -, megkezdheti a tankötelezettség teljesítését.

1.3. Térítési díj befizetése

- A térítési díj befizetése: minden hónap 15 – ig.
- Ha a gyermek gyermekvédelmi támogatásban részesül 100%-os ingyenes.
- Ha a gyermek nagycsaládos vagy tartósan beteg 50%-os ingyenes.

- Ha a gyermek semmilyen támogatásban nem részesül, akkor fizetési kötelezettsége van.
- Az ingyenes 100% és az 50%-os étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása, három gyerek megléte).
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható reggel 9 óráig, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Bejelenteni telefonon az óvónőnél vagy a konyhán lehet. Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

1.4. A nevelési év rendje:

Nevelési év	Szeptember 1-től, Augusztus 31-ig
Oktatási év	Szeptember 1-től, Május 31-ig
Új/ beíratott gyermekek fogadása	Szeptember - től folyamatosan
Integrált nevelés szervezése	Szeptember 15-től, Május 31-ig
Szolgáltatások	Szeptember 15-től, Május 31-ig
Beíratás a következő nevelési évre	Április 20.- Május 20.
Nyári élet rendje	Június 1-től Augusztus 16-ig
Ügyelet	Aktuális szombati munkanapokon
Nyári karbantartási munkálatok /szünet/	Augusztus 19-től augusztus 31-ig

Napi nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől péntekig, 6³⁰-16³⁰-ig tart nyitva.

Reggel 6³⁰-8⁰⁰-ig valamint délután 15⁰⁰-16³⁰-ig összevont csoportok működnek a kijelölt csoportban.

Reggel a gyermekeket óvodapedagógus fogadja gyülekező csoportban, majd 8⁰⁰-15⁰⁰ óráig a saját csoportjukban nevelkednek. Délutáni összevonás 15⁰⁰-16³⁰-ig van.

Szünetek időpontjai:

- Őszi szünet
- Téli szünet
- Tavaszi szünet
- Nyári szünet
- Nevelés nélküli munkanapok
- Munkaszüneti napok

A szünetek előtt igényfelmérést készítünk az óvoda kihasználtságáról és a szülő írásban, nyilatkozik, hogy kéri – e vagy sem az óvodát. Kevés létszám esetén ügyeletet tartunk, csoportösszevonással.

Nyári összevonás: júniustól augusztus utolsó hetéig tart.

2. A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

2.1. A gyermekek jogai és kötelességei /KNtv.46§(3)/:

- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.

- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetészerűen használja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben, tartásában.

2.2. Napirend:

6³⁰ - 12⁰⁰ : Játék a csoportban vagy a szabadban. Egyéni és csoportos, szabadon választott tevékenységek kezdeményezése, részképesség fejlesztése. Testápolás, étkezés. Tapasztalatok, élmények feldolgozása, változatos szervezeti formában. Játék a szabadban, illetve séta. Szervezett és szabad mozgás.

12⁰⁰ - 15⁰⁰: Testápolás, ebéd, csendes pihenő (mese).

15⁰⁰ - 16³⁰: Ébresztő. Testápolás, uzsonna. Játék a csoportban, vagy a szabadban. Hazabocsátás.

Heti rend:

A hét minden napján van mindennapi testnevelés és mese-vers. A többi tevékenységforma megválasztásának napját az óvónők, az aktualitások szabályozzák. A csoportok zavartalan működése érdekében az éves terv elkészítése előtt egyeztetés történik.

2.3. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje:

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- Reggeli érkezés ideje: 9 óráig. Az eddig beérkezett gyermekeket lejelentjük a konyhára létszámegegyeztetés miatt. Ezután érkező gyermeknek nem tudunk ebédet biztosítani.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda.
- Ebéd előtt és után, valamint a délutáni pihenés után csengetésre a dajkák a gyermeket felöltöztetve adják át a szülőnek.
- Egyedül hazajáró gyermeknél nyilatkozat kérése a szülőtől.

A gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén:

- Szülő és óvónő szóbeli megegyezése alapján.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16³⁰-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt. Többszöri eset után értesíteni kell a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

2.4. A kezdeményezések heti száma és időtartama hetente és életkor szerint:

Életkor	3 – 4 éves		4 – 5 éves		5 – 6 – 7 éves	
Vers, mese	1	10-15 perc	1	15-20 perc	1	20-30 perc
Rajzolás, mintázás	1	10-15 perc	1	15-20 perc	1	20-30 perc
Ének zene	1	10-15 perc	1	15-20 perc	1	20-30 perc

Természet, társadalom	1	10-15 perc	1	15-20 perc	1	20-30 perc
Matematika		10-15 perc	1	15-20 perc	1	20-30 perc
Mindennapos testnevelés	2	5-10 perc	2	5-10 perc	2	5-10 perc
Testnevelés	1	10-15 perc	1	15-20 perc	1	20-30 perc

Foglalkozások		
Egyéni foglalkoztatás	Logopédia Gyógypedagógia Fejlesztő pedagógia	súlyosabb beszédhibáknál részképesség zavar fejlesztés felzárkóztatás
Mikro csoportos foglalkoztatási forma	Vers-mese, játék, rajzolás, mintázás, matematika, természet, társadalom	
Frontális foglalkoztatási forma	Ének-zene	Mozgás, játékos mozgás

2.5. Az óvodába járási kötelezettség:

- Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások, kezdeményezések ideje középső és nagycsoportban 9 és 10 óra valamint 10 és 11 óra szervezettek. A kiscsoportban pedig a délelőtti folyamán 9 órától bármikor, ha megfelelő a motiváció.
- Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé. A jegyző ezután pénzbírságot szab ki a családra.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai:

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- Három napnál nem hosszabb hiányzás esetén a szülő igazolhatja.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, előzetesen köteles értesíteni a lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában:

- A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A gyermekek csoportszobai, udvari váltóruháját, cipőjét egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kint ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.
- A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el. A ruháskba tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.

2.6. DIFER HASZNÁLATA

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Az iskoláskor kezdetéig a gyerekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az élet első éveit meghatározó jelentőségűek az idegrendszer, a tanulás, az adaptációs készségek alakulásában. Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig - megterhelés nélkül - rendkívül hatékonyan fejleszthetők. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarcokat.

Az eredményesebb iskolakezdés és a gyerekek hatékonyabb megismerése érdekében a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) első és második osztályban történő alkalmazása mellett lehetőségeink szerint bevezetjük azt a középső és nagycsoportok számára is. A több évet átfogó mérés lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek fejlődési ütemét figyelemmel kísérjük, szükség esetén beavatkozzunk, ugyanis minden készség és képesség éveken tartó fejlődése, vagyis elsajátítási folyamata különböző fejlődési szinteket elérve jut el az optimális használhatóságig.

A DIFER mérés célja, funkciója, hogy segítse az eredményes iskolakezdést. Ismeretes, hogy az első tanévek eredményei döntően meghatározzák a tanulók jövőjét. Az első évfolyamokon elsajátítandó alapkészségek eredményessége nagymértékben az úgynevezett kritikus elemi készségek fejlettségétől függ. Az íráskészség elsajátításának előfeltételét, kritikus elemi készségét az úgynevezett ÍRÁSMOZGÁS-KOORDINÁCIÓ fejlettsége, az olvasási készségét a BESZÉDHANGHALLÁS fejlettsége határozza meg. A nyelvileg közölt információk vételének egyik alapvető feltétele a RELÁCIÓSZÓKINCS fejlettsége, a matematikatanítás az ELEMENY SZÁMOLÁSI KÉSZSÉG fejlettsége, a tudásszerzés, a tanulás kritikus feltétele pedig többek között a TAPASZTALATI KÖVETKEZTETÉS és a TAPASZTALATI ÖSSZEFÜGGÉSKEZELÉS képességének fejlettsége. Az eredményes iskolakezdés döntő feltétele a SZOCIALITÁS

A mérés eredményére épülő tudatos pedagógiai munkának célja a meglévő hiányosságok leküzdése, a sikeresebb iskolakezdés.

3. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI:

- Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk.
- Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy az önértékelésben senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben jelen lévő nevelési módszer: tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés.

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása. Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás vezéreltsége.
- Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, és akarat tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.
- A gyermeket érintő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A hibás viselkedési programok megelőzése:

- Olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódból fakadnak.
- Legfőbb megnyilvánulásai: félelem, harag, agresszió. A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört kell biztosítanunk és igyekszünk megismerni, feloldani a szorongás okát.
- Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson.
- Alapvető pedagógiai elvünk: agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos viselkedéssel nem lehet megszüntetni. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.
- Nevelési feladatunk, hogy antiszociális irányból a társakat segítő irányba fordítsuk a gyermekeket. Erre alkalmas tevékenységek: közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erősszemérések.

4. A SZÜLŐK ÓVODAHASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A beiskolázás rendje

A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint.

A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken vesznek részt óvodapedagógusai által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton, és szükség esetén a Nevelési Tanácsadó, vagy a Képességvizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatán vesznek részt. A Nevelési Tanácsadó és a Képességvizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatára köteles a szülő gyermekét elvinni.

A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki.

A szülők jogai:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, felvételét a gyámhatóság vagy családjóléti szolgálat kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a rendezvényeken. (ünnepélyek)
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (SZMK) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól.
- A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Szülői érdekvédelem

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelőmunkát. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek,
 - munkadélutánok,
 - nyitott ünnepek,
 - közös rendezvények,
 - fogadóórák (vezetői, óvónői),
 - az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

5. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén, hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Allergia, asztma esetén a Szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógy készítményét, beadása csak indokolt esetben! Ezen gyermekeknek célszerű a délutáni pihenés otthoni megoldása.
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártyagyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A Szülőt minden esetben értesíteni kell!
- Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a védőnő felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

HACCP szabályok

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- A gyermekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túróruði, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiként fogyasztja el.
- Az étkezések időpontja:
Tízórai: 9⁰⁰ – 9³⁰ – ig
Ebéd: 12⁰⁰ – 13⁰⁰ - ig
Uzsonna: 15⁰⁰ – 15³⁰ – ig.

Bejárati ajtó biztonságos zárása, idegenek óvodában tartózkodásának rendje:

Az óvoda bejáratai a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében napközben 9 órától zárva van. Bejövetelel szándékát mindenki csengetéssel jelzi. Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos vagy szakmai szervek képviselőit az óvodavezető fogadja.

Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

Otthonról behozott tárgyak korlátozása:

- Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

- Behozható tárgyak: kiscsoport: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, mobil telefon, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Reklám kihelyezésének rendje, dohányzás rendje:

- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezető megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban megfelelő szabályozás és a feltételek, kialakításával történhet.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén, és körzetében tilos, csak a bejáratától 5 méterre. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kijelölt faliújságon található.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

6 .A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, MEGISMERÉSE

Az SZMSZ mellett a házirendet is az óvoda nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére átad.

A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

7. Intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről